

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trường THPT Chu Văn An, tỉnh Đồng Nai năm 2025

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng số 4861/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyển dụng viên chức Trường THPT Chu Văn An A, tỉnh Đồng Nai năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển dụng viên chức công tác tại Trường THPT Chu Văn An A như sau:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	04	+ 02 giáo viên giảng dạy môn Tin học; + 01 giáo viên giảng dạy môn Tiếng Anh. + 01 giáo viên giảng dạy môn Ngữ văn.
2	Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	01	
3	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên	01.003	01	
Tổng cộng				06	

2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển

Gồm 03 vị trí: Giáo viên trung học phổ thông hạng III; Văn thư viên trung cấp; Chuyên viên về quản trị công sở.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3.3. Ưu tiên trong tuyển dụng

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
- d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người tuyển dụng viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

3.4. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

- a) Giáo viên trung học phổ thông hạng III (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học phổ thông hạng III; mã số: V.07.05.15)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên các môn cần tuyển hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với các môn cần tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên

X.H.
S
GIÁ
VÀ
TÍNH

trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Văn thư (chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp; mã số: 02.008)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

c) Chuyên viên về quản trị công sở (ngạch: Chuyên viên; mã số: 01.003)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Mỗi người đăng ký dự tuyển đăng ký 01 vị trí dự tuyển; phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo Hướng dẫn đính kèm và tự chịu trách nhiệm về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

4.1. Thời hạn tiếp nhận

- Từ ngày 03 tháng 01 năm 2026 đến hết ngày 01 tháng 02 năm 2026 (trong giờ hành chính, ngày làm việc). Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

– Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính sẽ được tính theo dấu bưu điện. Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được Bưu điện chuyển giao đến Trường THPT Chu Văn An A trong thời gian từ ngày 03 tháng 01 năm 2026 đến hết ngày 01 tháng 02 năm 2026. Ngoài phong bì ghi rõ **(PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN)**

4.2. Địa chỉ, địa điểm tiếp nhận

Trường THPT Chu Văn An A - Địa chỉ: khu phố 2, phường Chơn Thành, tỉnh Đồng Nai.

Số điện thoại: 02713 500 858

5. Hình thức và nội dung tuyển dụng

5.1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

5.2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

5.2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

5.2.2. Vòng 2: được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

a) Đối với vị trí việc làm giáo viên trung học phổ thông hạng III

- Hình thức thi: thực hành.
- Nội dung thi: giảng dạy (01 tiết dạy thực tế) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.
- Thời gian thi: 45 phút.
- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi thực hành).
- b) Đối với các vị trí việc làm: Văn thư; Chuyên viên về quản trị công sở
- Hình thức thi: vấn đáp.
- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của các vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp).

5.3. Xác định người trúng tuyển

Theo quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung bởi Khoản 5 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

5.4. Thời gian và địa điểm xét tuyển

5.4.1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong tháng 02/2026

5.4.2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Dự kiến tổ chức tại Trường THPT Chu Văn An A, tỉnh Đồng Nai.

Trường hợp có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức kỳ thi, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (<https://sgddt.dongnai.gov.vn>).

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức công tác tại Trường THPT Chu Văn An A, tỉnh Đồng Nai năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Đồng Nai;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Trường THPT Chu Văn An A;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Trang thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Website Trường Chu Văn An A
<https://chuvanana.edu.vn>;
- Lưu: VT, TCCB, THPT.CVAA

**TUQ. GIÁM ĐỐC
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG THPT CHU VĂN AN A**

 **Nguyễn Văn Nghiêm**